

**Genehmigtes Protokoll der
11. ord. Sitzung des Institutsrates des
Institutes für Chemie und Biochemie
am 13. 06. 2012**

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 14:15 Uhr

**Anwesend sind 12 stimmberechtigte Mitglieder/Stellvertreter
(Professoren)**

Koch, Risse, Paulus, Rühl, Schalley, Tzschucke

(Wissenschaftliche Mitarbeiter)

Spandl, Lehmann

(Sonstige Mitarbeiter/innen)

Binkowski, Langner

(Studierende)

Warzok, Niggemann

Nicht stimmberechtigte Stellvertreter:

- . -

Gäste:

Fr. Müller, Hr. Linnert

Protokoll: B. Behrens

Öffentlicher Teil

TOP 1 Das Protokoll der Sitzung vom 9.5.2012 wird genehmigt.

TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird genehmigt.

TOP 3 Bericht des GD

- Frau Flender verlässt die FU zum 1.8.2012. Der GD dankt Frau Flender für die gute Zusammenarbeit und wünscht ihr für die Zukunft alles Gute. Die Ausschreibung für die NF von Frau Flender läuft.
- Am 1.6.2012 hat Herr Barry Linnert seine Tätigkeit als neuer stellvertretenden Verwaltungsleiter im Fachbereich angetreten. Der GD begrüßt Herrn Linnert, der sich dem IR kurz vorstellt.
- In der Fachbereichsverwaltung ist eine neue Broschüre zu den Personalien im Fachbereich BCP erhältlich.
- Frau Müller wird in der nächsten IR-Sitzung über „Evento“ informieren. Evento wird derzeit als neues IT-System zur Unterstützung des Lehr- und Raumplanungsprozesses an der FU eingeführt.
- Zur geplanten neuen Rahmenstudien- und Prüfungsordnung an der FU findet am 16.6. von 13-16 Uhr im Raum 26.07 in der Takustr.3 eine Gesprächsrunde statt, auf der auch Anregungen dazu gesammelt werden.
- Der Prüfungsausschuss BA/MA Chemie hat Herrn Prof. Rühl zum Vorsitzenden ab 1.10.12, als Nachfolger von Prof. Manz, gewählt. Stellvertreterin ist Frau Prof. N. Graf.
- Es ist geplant, die Materialverwaltungen der AC und OC 2013 zusammen zu führen.

- Bestellungen von Chemikalien werden zukünftig über DMS und CLAKS abgewickelt. Das Bestellsystem geht ab Ende Juni in der AG Schalley in den Testbetrieb. Die Bestelldauer soll nicht länger werden. Rabatte bekommen die jeweiligen AGen gutgeschrieben.
- Lehraufträge bitte rechtzeitig vor der nächsten IR-Sitzung am 4.7. beim GD einreichen.

TOP 4 Verschiedenes

- . -

gez. C. Schalley
(Geschäftsführender Direktor) (Prot

gez. B. Behrens
okoll)