

FB / ZI / ZE:

Berlin, den

WE:

Tel:

Antrag auf Auszahlung zur Abgeltung einer Gasttätigkeit

(Nur für Gastwissenschaftler die bis zu höchstens einem Monat Aufenthalt haben und/oder unter 2.500 Euro Honorar/Aufwandsentschädigung erhalten)

über den Fachbereich (mit der Bitte um Befürwortung):

Fachbereich / Zentralinstitut / Zentraleinrichtung, Datum, Stempel, Unterschrift FB / ZI / ZE

Finanzierung aus

Fonds:

Kostenstelle:

Finanzposition:

Name, Vorname, Titel:

Anschrift (postalisch genau):

Geburtsdatum:

Steuerliche Identifikationsnummer:

Heimatinstitution:

Titel / Thema:

Tel. des Gastbetreuers:

Gasttätigkeit am _____ um _____ Uhr

Beginn der Reise am _____ um _____ Uhr

Ende der Rückreise am _____ um _____ Uhr 1

Kosten:

A. Pauschalvergütung

Pauschale* von insg.

Euro (incl. Honorar, Fahrt-, Aufenthalts- und Übernachtungskosten) * lt. Zuwendensätzen

ODER

B. Einzelabrechnung

Flugkosten von _____ nach _____ u.z. _____ EUR

Bahnkosten von _____ nach _____ u.z. _____ EUR

Zubringer* von _____ nach _____ u.z. _____ EUR

PKW-Fahrt von _____ nach _____ u.z. _____

insgesamt _____ km à EUR 0,20/km _____ EUR (max. 130,- EUR)

*** Erstattung von Taxikosten gem. Bundesreisekostengesetz nur mit besonderer Begründung möglich!**

Übernachungskosten: _____ EUR

Gesamtkosten: _____ EUR

rechnerisch richtig: _____
Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Ich versichere, dass mir die oben angegebenen Reisekosten entstanden sind. Zuwendungen von dritter Seite zu dieser Reise habe ich - *nicht* - erhalten (wenn ja, in welcher Höhe?)

Den Betrag des Honorars in Höhe von _____ EUR werde ich bei meinem zuständigen Finanzamt selbst versteuern.

Der mir zustehende Gesamtbetrag soll auf das untenstehende Konto überwiesen werden.
Bei den Auslandsüberweisungen zusätzlich BIC/S.W.I.F.T.-Code angeben

Geldinstitut:

IBAN:

BIC/S.W.I.F.T.-Code:

Ort / Datum _____
(Unterschrift des Gastes)