

Institut, AG	Berlin, den	
	Tel.:	

An die  
 Zentrale Fachbereichsverwaltung BCP  
 - Haushaltsangelegenheiten -

### **Abrechnung des Zuschusses für eine Exkursion**

#### **1. Grundsätzliche Angaben:**

1.1	Zahlungsempfänger/in bzw. Exkursionsleiter/in (Name ohne Wohnanschrift)	
1.2	Zuschusshöhe (ausgezahlter Betrag):	
1.3	Titel 681 79 - Kostenstelle:	
1.4	Exkursionsziel (Ort/e):	
1.5	Zeitraum der Exkursion	von:
		bis:
1.6	Zahl der studentischen Exkursionsteilnehmer/innen: (siehe auch beigefügtes Teilnehmendenverzeichnis)	
1.7	Zuwendungen Dritter (z.B. des DAAD) insgesamt	

#### **2. Angaben zur Studentischen Eigenbeteiligung an der Deckung der Exkursionskosten:**

2.1	Eigenbeteiligung des*der einzelnen Studierenden pro Tag durch Zahlung an den/die Exkursionsleiter/in	
2.1.1	Gesamtbeteiligung aller studentischen Exkursionsteilnehmer*innen:	
2.2	Jede/r Studierende hat -zudem- durch direkte Deckung der Kosten in Höhe von ca.	
	für	
	eine finanzielle Eigenbeteiligung erbracht (ggf. streichen).	

#### **3. Durch Belege nachgewiesene Ausgaben:**

3.	Ausgaben für die Exkursion gemäß beigefügten Quittungen, in Ausnahmefällen von dienstlichen Erklärungen des/der Exkursionsleiters/in insgesamt:	
----	--	--

Institut, AG	Berlin, den	
	Tel.:	

#### **4. Zusammenstellung der Einnahmen und Ausgaben:**

4.1	Einnahmen aus dem Exkursionszuschuss (1.2)	
4.1.1	Zuwendungen Dritter (1.7) an Praktikumsleitung	
4.1.2	studentische Eigenbeteiligung (2.1.1)	
4.1.3	Gesamteinnahmen:	
4.2	Ausgaben gemäß den beigefügten Belegen (3)	
4.3	Differenz Ausgaben - Einnahmen	

Der Restbedarf in Höhe von \_\_\_\_\_ wird durch nachträgliche Gewährung eines zusätzlichen Exkursionszuschusses aus dem Fonds \_\_\_\_\_ / Kostenstelle \_\_\_\_\_ gemäß 1.3 gedeckt. Die Kontodaten für die Zahlung sind:

Kontoinhaber\*in:

IBAN:

BIC:

Anschrift:

Der überzahlte Vorschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ ist unter Nennung des Kontierung (Fonds \_\_\_\_\_ / Kostenstelle \_\_\_\_\_) zurückzuzahlen.

Sachlich richtig und vollständig:

Geprüft:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des\*der Exkursionsleiter\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Verwaltungsleiter\*in